

Số 183/TB- SC

Tân Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Một số công việc chuẩn bị cho Lễ Khai giảng
Năm học 2022-2023

Nhằm chuẩn bị tốt cho buổi Lễ Khai giảng năm học 2022-2023. Nay Trường Tiểu học Sơn Cang yêu cầu CB-GV-NV thực hiện tốt một số công việc sau:

***Chương trình dự kiến Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 vào lúc 7giờ 30 phút đến 8 giờ 15 phút, thứ Hai, ngày 05 tháng 9 năm 2022.**

1. Tổ chức đón học sinh Lớp 1
2. Văn nghệ chào mừng
3. Chào cờ - Tuyên bố lí do – Giới thiệu đại biểu
4. Đọc Thư Chủ tịch nước
5. Diễn văn Khai giảng và đánh trống Khai giảng
6. Phát biểu của đại diện giáo viên
7. Phát biểu của học sinh Lớp 1
8. Phát biểu của đại diện CMHS
9. Phát biểu của đại biểu cấp trên
10. Bế mạc

*** Phân công:**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH CHÍNH	GHI CHÚ
	LỄ KHAI GIẢNG			
A. Thành phần tham dự				
1. Toàn thể Cán bộ quản lý – Giáo viên – Nhân viên – Bảo mẫu – Cấp dưỡng.				
2. Phụ huynh học sinh của trường.				
3. Đại biểu khách mời.				
4. Tất cả học khối .				
5. Các khối lớp 2,3,4 và 5, mỗi lớp chọn 15 học sinh theo mẫu danh sách.				
B. Yêu cầu				
1. Toàn thể Cán bộ quản lý – Giáo viên – Nhân viên – Bảo mẫu – Cấp dưỡng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.				
- Có mặt trước 7g00, thứ Hai, ngày 05 tháng 9 năm 2022. (Căn cứ vào các công việc cụ thể, các thành viên có mặt sớm hơn thời gian quy định 30 phút).				
- Học sinh tham dự Lễ có mặt đúng 7 giờ 00. (HS mặc đồng phục, khối 4,5 đeo khăn quàng đỏ)				
- Trang phục				
+ Nam: Áo sơ mi trắng + thắt caravat.				

+ Nữ: Áo dài

2. GVCN các lớp thông báo đến phụ huynh có học sinh đi dự Lễ Khai giảng, đón các cháu về lúc 8 giờ 30 phút.

3. Thứ Ba, ngày 06 tháng 9 năm 2022, Trường Tiểu học Sơn Cang tổ chức học cả ngày

- Học sinh có mặt:

+ Sáng: Trước 7 giờ 15 phút.

+ Chiều: Phụ huynh đón học sinh về lúc 16 giờ 20 phút.

1	Chỉ đạo chung	Hiệu trưởng		Chỉ đạo toàn bộ các hoạt động	
2	Dẫn chương trình	1. Thầy Thắng 2. Cô Uyên			
3	Tổ chức đón học sinh Lớp Một	1. Cô Thu PHT 2. Cô Diễm – TT1 3. Cô Thủy Y tế	PHT		
4	Hỗ trợ đón học sinh Lớp Một	* 5 GV Lớp 1 * 5 Bảo mẫu Lớp 1. * Cô Huyền * Cô Như * Cô Dung	PHT		
5	Chuẩn bị 5 học sinh lớp Năm	Tổ khối 5			
6	Diễn văn khai giảng + đánh trống	Hiệu trưởng			
7	Đọc thư Chủ tịch nước	Cô Thủy - CTCD			
8	Phát biểu của đại diện giáo viên	Cô Thảo – TT5			
9	Chuẩn bị bài phát biểu của học sinh lớp 1	Cô Thu - GV			
10	Trang trí sân khấu	Tổ Văn phòng Thầy Châu Thầy Tùng	Cô Ngoan		
11	Văn nghệ Chuẩn bị âm thanh + nhạc lễ	1. Cô Loan 2. Thầy Tùng 3. Cô Hoài Thanh	Thầy Tùng		
12	Chụp hình, quay phim và lưu, đăng hình ảnh lên Cổng thông tin điện tử của Trường.	1. Cô Hoa 2. Cô Thảo Tin học			
13	Nước uống, vệ sinh, bàn ghế đại biểu khách mời và phụ huynh, học sinh	1. Cô Vân 2. Cô Thúy 3. Bảo mẫu các lớp.	Cô Vân		
14	Đón tiếp khách và lấy danh	1. Cô Hoàng Anh			

	sách đại biểu	2. Cô Hà			
15	Dọn dẹp và Tổng vệ sinh	Tổ Phục vụ			
16	Đảm bảo an toàn trật tự trước cổng trường	1. Anh Bính 2. Anh Hà			
* Khi có vấn đề mới phát sinh, các bộ phận và cá nhân chấp hành nghiêm túc theo sự phân công của Cô Văn Thị Ngọc Thu – Phó hiệu trưởng nhà trường.					

Trên đây là nội dung Thông báo để chuẩn bị cho buổi Lễ Khai giảng. Đề nghị các bộ phận, CB, GV, NV tích cực để hoàn thành tốt các khâu chuẩn bị cho buổi Lễ Khai giảng năm học 2022-2023./

Nơi nhận:

- PHT;
- Các tổ CM;
- Công đoàn;
- Đoàn, Đội;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Phúc